

**Техническое задание о закупке услуг
по техническому обслуживанию навигационного и аналогичного оборудования**

Определения, сокращения, аббревиатуры

Аббревиатура	Расшифровка
АСТ	Автотранспортная и специальная техника ТОО «КазТрансГаз Өнімдері»
*.AVD	Закрытый формат векторных карт системы Wialon
GIS МГ	Корпоративная геоинформационная система магистральных газопроводов
GPS	Global Positioning System — система глобального позиционирования
ГЛОНАСС	Глобальная навигационная спутниковая система
GSM	Global System for Mobile Communications - глобальный стандарт цифровой мобильной сотовой связи
Бортовой терминал	Устройство GPS/ГЛОНАСС, обеспечивающие определение и периодическую передачу информации о местоположении и прочей информации включая, но не ограничиваясь следующим: географические координаты, идентификатор устройства, скорость движения, тип устройства, количество найденных GPS/ГЛОНАСС-спутников, информацию с подключенного датчика уровня топлива, времени формирования передаваемой информации. Для передачи устройство подключается к мобильной (сотовой) сети связи. Тип используемого бортового терминала: GalileoSky
ДУТ	Датчик уровня топлива – установленное оборудование, специально предназначенное для измерения уровня топлива на автотранспортной и специальной технике. Тип используемого датчика: Эскаорт-ТД 500
Radius	Протокол для реализации аутентификации бортового терминала, авторизации и сбора сведений от оборудования
Shapefile	Векторный формат географических файлов
АСТиК	Автоматизированная система телеметрии и контроля стационарных и мобильных объектов автотранспортной и специальной техники ТОО «КазТрансГаз Өнімдері», функционирующая на базе ПО Wialon Pro.
Заказчик	ТОО «КазТрансГаз Өнімдері»
ЦА	Центральный аппарат Заказчика в г. Астана
Потенциальный поставщик	

1 Полное описание требуемых технических и качественных услуг:

Таблица 1. Перечень услуг

№№ п/п	Наименование услуг	Полное описание и требуемые технические и качественные характеристики услуг	Ед. изм.	Кол-во (Объем)
1	2	3	4	5
1	<p align="center">Разработка новых отчетов и уведомлений в рамках текущей функциональности</p>	<p>1.1 Поддержка и обеспечение работоспособности всех разработанных в АСТиК отчетов и выходных форм на весь период оказания услуги.</p> <p>1.2 Создание новых версий отчетов и выходных форм, по заранее согласованным с Заказчиком схемам.</p> <p>1.3 Создание уведомлений, заданий по требованию Заказчика.</p> <p>1.4 Создание критических геозон, с дальнейшим уведомлением посещения объектов в эти зоны.</p> <p>1.5 Разработать, представить, согласовать и утвердить у Заказчика приложение позволяющее показать Коэффициент использования парка (КИП), для последующего вывода в отчет, количества вышедших/не вышедших на линию АТиСТ.</p>	Услуга	1
2	<p align="center">Обновление электронной карты АСТИК</p>	<p>2.1 На основе Shapefile Потенциального поставщика и Заказчика совместно формируется *.AVD-файл.</p> <p>2.2 Потенциальный поставщик импортирует сформированный *.AVD-файл в АСТиК.</p> <p>2.3 Формирование, импорт и проверка оказанных услуг оформляется Актом оказанных услуг.</p> <p>2.4 Представители Потенциального поставщика и Заказчика берут на себя обязательство по сохранению конфиденциальности формируемых и импортируемых *.AVD-файлов.</p>	Услуга	1

3	<p align="center">Техническое обслуживание бортовых терминалов и ДУТ</p>	<p>Комплекс мероприятий, направленных на обеспечение исправной и безотказной работы бортовых терминалов и ДУТ, повышение надежности в процессе эксплуатации и осуществляемой как в плановом порядке, по утвержденным и согласованным с Заказчиком графикам планово-предупредительных работ (далее ППР), так и в случае возникновения отказов, сбоев и т.д.</p> <p>3.1 Техническое обслуживание производится согласно утвержденным графикам, один раз в год на каждое АСТ.</p> <p>Состав объема услуг по техническому обслуживанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) проверка надежности крепления приборов; б) чистка корпуса приборов от пыли, грязи, влаги, устранение механических повреждений корпуса; в) проверка технического состояния внутренних источников питания; г) контроль исправности элементов индикации; д) проверка соответствия номинала и исправности предохранителей; е) демонтаж-монтаж оборудования системы по заявке Заказчика (на период проведения ремонтных работ автотранспортных средств, переоборудования, списания, получения новой техники и т.д. в согласованные сроки); ж) оперативная замена вышедшего из строя оборудования на исправное оборудование оборотного фонда на период выявления причины поломки; з) форма подачи и регистрации заявок - электронная почта, по телефону; и) ведение электронного журнала заявок; к) ежемесячное предоставление Заказчику отчета по заявкам в электронном виде; 	шт.	1443
---	---	---	-----	------

4	Консультации	<p>4.1 Ознакомление Заказчика с новыми стандартными решениями АСТиК, применимыми к бизнес-процессам Заказчика.</p> <p>4.2 Внесение письменных проектных предложений и решений по улучшению существующей функциональности АСТиК с использованием стандартных решений.</p> <p>4.3 Организация (в согласованные с Заказчиком сроки) рабочей встречи на территории Заказчика с консультантами, для ознакомления с решениями АСТиК и опытом их внедрения в компаниях, а также для решения проблемных вопросов.</p> <p>Провести обучение администраторов в ЦА Заказчика по работе с АСТиК.</p>	Услуга	1
---	---------------------	--	--------	---

Требования к отчетным документам результатов услуг

- Потенциальный поставщик обязан предоставить и согласовать с Заказчиком документы «План оказания услуг» и «Отчет по оказанным услугам».
- Экспертиза отчетных документов производится специалистами Заказчика или с привлечением сторонних организаций в установленном порядке.
- Согласование отчетных документов (разработанных и/или доработанных) с Заказчиком проводится при непосредственном участии Потенциального поставщика.
- Допускается выпуск документов с использованием средств автоматизации разработки (CASE-средств), согласованные с Заказчиком.
- Все документы должны быть выпущены на русском языке (шрифт - Times New Roman, кегль/размер – 12; межстрочный интервал – 1,5 строки) с обязательным указанием на титульных листах названия и порядкового номера документа; номера и даты договора, в рамках которого создан документ; даты создания документа; наименование Потенциального поставщика и Заказчика; Ф.И.О. и должностей сотрудников Потенциального поставщика и сотрудников Заказчика, согласовывающих и утверждающих документ. Отдельные документы, в том числе, выпущенные с помощью CASE-средств, могут содержать записи латинскими буквами (наименование полей баз данных, тексты программ и т.п.).
- Все виды документации должны предоставляться:
 - В бумажном виде в переплете, пронумерованными листами, в 2-х (двух) экземплярах.
 - В электронном виде в формате Adobe Acrobat Reader (PDF) на дисках CD/DVD в 2-х экземплярах.
- Все векторные графические схемы, чертежи и рисунки для отчетных документов должны быть выполнены в формате Microsoft Visio (VSD) или AutoCad (DWG).
- Все векторные графические схемы, чертежи и рисунки для отчетных документов должны быть выполнены в формате Microsoft Visio.

Требования к квалифицированным специалистам Потенциального поставщика.

Для оказания качественных услуг Потенциальный поставщик должен обладать следующими квалифицированными сотрудниками:

- Не менее 2-х сертифицированных специалистов по обслуживанию бортовых терминалов, для оказания услуг по Техническому обслуживанию Бортовых терминалов и выполнения заявок на устранение неполадок. В составе заявки на участие в тендере приложить соответствующие сертификаты/дипломы.
- Не менее 2-х сертифицированных специалистов по обслуживанию ДУТ, для оказания услуг по Техническому обслуживанию ДУТ и выполнения заявок на устранение неполадок. В составе заявки на участие в тендере приложить соответствующие сертификаты/дипломы.
- Не менее 1-го сертифицированного специалиста (менеджер) по сопровождению ПО системы, для оказания услуг по программному сопровождению системы. В составе заявки на участие в тендере приложить соответствующие сертификаты/дипломы.
- Не менее 1-го специалиста прошедший курс «Промышленная безопасность на опасных и производственных объектах» в составе заявки на участие в тендере приложить удостоверения или сертификаты о прослушивании (прохождении) курсов.
- Не менее 1-го специалиста по геоинформационным системам (ArcGIS), в подтверждении вместе с заявкой на участие в тендере приложить дипломы/сертификаты о прохождении курсов.
- Не менее 1-го специалиста прошедший курс «ITIL v3. Operational Support And Analysis: Поддержка Сервисов» в составе заявки на участие в тендере приложить удостоверения или сертификаты о прослушивании (прохождении) курсов.

Требования к организации проведения работ на стадии исполнения договора.

Потенциальный поставщик обязан:

- Назначить ответственное лицо (менеджера проекта) для управления (координации) услугами и уведомить об этом Заказчика письменно. Предпочтение будет отдаваться сертифицированному специалисту по управлению проектами в области информационных технологий.
- Иметь в наличии все необходимые для оказания услуги программные, аппаратные и программно-аппаратные средства.
- Предоставлять Заказчику акты сдачи-приемки оказанных услуг с приложением отчета по объему оказанных услуг, а также сопровождать оказание услуг фотосъемкой. Количество и качество отснятого фотоматериала должно быть исчерпывающим для подтверждения объема оказанных услуг.
- Актуализировать (обновить) и предоставить на согласование следующие документы Заказчика:
 - a). Руководство администратора серверного ПО АСТиК.
 - b). Процедура резервного копирования ПО АСТиК и восстановления из резервной копии.
 - c). Руководство пользователя ПО АСТиК
 - d). Инструкция по обновлению GIS-карты.
 - e). Инструкция по созданию объектов в АСТиК.

3 Место оказания услуг

Услуги по техническому обслуживанию навигационного и аналогичного оборудования должны быть оказаны:

№ лота	№ ПЗ	Наименование	Адрес
1	1 У-П	ПФ Кызылорда	Кызылорда, ул. Сагымбаева б/н
2	2 У-П	ПУ Астана	Астана, ул. 36, дом 11
3	3 У-П	ПФ Костанай	Костанай, ул. Абая 1 А
4	4 У-П	ПФ Тараз	Тараз, ул. Койгельды 177
5	5 У-П	ПФ Уральск	Уральск, ул. Ружейникова 1/4
6	6 У-П	ПФ Шымкент	Шымкент, Тамерлановское шоссе 20/2
7	7 У-П	ПФ Алматы	Алматы, ул. Байтурсынова 46
8	8 У-П	ПФ Атырау	Атырау, ул. Гумарова 94
9	9 У-П	ПФ Актобе	Актобе, ул.О.Кошевого д.116
10	10 У-П	ПФ Актау	Актау, 21 мкр., промбаза

В случае нахождения АТиСТ вне территории, Заказчик письменно указывает Потенциальному поставщику местонахождение АТиСТ, для оказания услуг.

4 Сроки оказания услуг

- С даты заключения договора по 31.12.2017г.
- График исполнения договора согласовывается Потенциальным поставщиком с Заказчиком и является неотъемлемой частью договора.
- Оказание услуг с более поздним сроком не допускается.

5 Цена договора включает кроме стоимости самих услуг, стоимость всех расходов, связанных с оказанием закупаемых по настоящему Договору услуг, а также расходы Потенциального поставщика на транспортировку необходимых материалов, уплату таможенных пошлин, налогов, платежей и сборов, и другие расходы.


- Стоимость технического обслуживания оборудования АСТиК.
- Стоимость программного сопровождения АСТиК на период оказания услуг.
- Стоимость услуг по настройке объектового оборудования.
- Стоимость всех расходов, связанных с оказанием закупаемых по настоящей закупке услуг, а также расходы Потенциального поставщика на транспортировку необходимых материалов, уплату таможенных пошлин, налогов (за исключением НДС), платежей и сборов, и другие расходы.
- Стоимость услуг сотовой связи.

6 Особые требования

- Гарантия на оказанные услуги должна составлять 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. Потенциальный поставщик обязан представить письмо с обязательством о том, что имущественные права на будущие созданные результаты оказания услуг, а также право на действия по их защите будут принадлежать Заказчику.
- Услуги оказываются с выездом на рабочие места пользователей АСТиК (в Центральном аппарате Заказчика) в течение 60 (шестидесяти) минут.
- Потенциальный поставщик обязуется осуществлять прием запросов от Заказчика, по телефону, электронной почте, факсу и регистрировать все запросы в своей информационной системе Service Desk 24 часа в сутки, 7 дней в неделю (24x7).
- Время оказания услуг устанавливается с учетом рабочего времени Заказчика.
- При обнаружении ошибок в настройках ПО, выходных формах и отчетах, внесение необходимых изменений осуществляется в согласованный с Заказчиком срок. Ошибкам должен присваиваться статус, в зависимости от которого Заказчик и Потенциальный поставщик согласовывают цель, объем и сроки оказания услуг.
- Потенциальный поставщик в согласованные с Заказчиком сроки устраняет ошибки, связанные со сбоями ПО.
- По результатам анализа ошибок Потенциальный поставщик обязан предоставлять Заказчику на согласование соответствующие решения и/или рекомендации для приведения ПО в работоспособное состояние.

(Заказчик осуществляет процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика услуг, по перечню утвержденному наблюдательным советом Заказчика до утверждения бюджета и (или) бизнес-плана и плана закупок. В данном случае условием заключения договора о закупках является утверждение бюджета и (или) бизнес-плана и плана закупок).

Руководитель Диспетчерской службы



Мамадахунов А.К.